Fortbildung

09.11.2026 09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Daten managen und analysieren mit MS Excel 365

Es lohnt sich, sich eingehender mit Excel auseinanderzusetzen, weil es einem den Umgang mit größeren Datenmengen in vielerlei Hinsicht erleichtert. Sie haben Grundkenntnisse von MS Excel und wollen die weiterführenden Funktionen kennenlernen, um Daten Ihrem Bedarf entsprechend zu managen, auszuwerten, zu präsentieren.

Online-Seminar

Ziele

Sie können MS Excel noch effizienter für Ihre speziellen Bedürfnisse einsetzen. Verknüpfungen, Funktionen, Filter, Pivottabellen, Charts helfen Ihnen, Ihre Tabellen und Datenbanken professionell zu sichern, zu analysieren und aufzubereiten. Mit Makros lassen sich viele Arbeitsabläufe automatisieren.

Inhalt und Ablauf

- Tipps und Tricks aus der Praxis
- Spezielle Autoausfüllfunktionen
- Erweiterte bedingte Formatierung
- Gültigkeitsprüfung, DropDown-Menüs
- Formeln
- Datenbankfunktionen, Teilergebnisse
- Verschachtelte Funktionen
- Zellen-, Tabellen-, Dateiverknüpfungen
- Autogliederung, Gruppierungsfunktionen, Zellenfixierung
- Sortier- und Filterfunktionen, Spezialfilter
- Grundlagen Pivottabelle, Konsolidierungsfunktionen
- Spezielle Pivottabellenfunktionen
- PivotChart Bericht
- Verknüpfungen zu anderen Office-Anwendungen
- Verknüpfung mit Webseiteninformationen
- Schutzfunktionen von Zellen, Tabellen und Mappen

Kontext

Es lohnt sich, sich eingehender mit Excel auseinanderzusetzen, weil es einem den Umgang mit größeren Datenmengen in vielerlei Hinsicht erleichtert. Sie haben Grundkenntnisse von MS Excel und wollen die weiterführenden Funktionen kennenlernen, um Daten Ihrem Bedarf entsprechend zu managen, auszuwerten, zu präsentieren.

Zielgruppe:
Mitarbeitende, die täglich mit Office arbeiten und ihre Office-Kenntnisse vertiefen möchten, Voraussetzung: die Teilnehmenden sollten über Office-Grundlagen verfügen
(BQ für 07 / 09 / 10 / 18 / 21 / 39 / 42 / 44)

Termin:
09.11.2026 09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Kosten:
Normalpreis 290 €
CVS-MA 255 €

Referent(inn)en:
Rafael Steinberg (Dipl. Betriebswirt, Wirtschaftsinformatik, Marketing, Produktionsplanung und Steuerung, Lehrauftrag DH Stuttgart, IT-Trainer)

Ansprechpartner:
Elke Großehellefort (e.grossehellefort@caritas-stuttgart.de, (0711) 490 542 13)
Dorothee Baumann (d.baumann@caritas-stuttgart.de, (0711) 490 542 14)

Veranstalter:
Caritas Bildungszentrum Stuttgart

Veranstaltungsnummer:
074/2026BQ