

Fortbildung

11.06.2026 09:00 Uhr - 18.06.2026 16:00 Uhr

Praxisworkshop: Projekte einfach planen und erfolgreich umsetzen – mit Microsoft Teams & Co.

In sozialen Einrichtungen, Schulen und pädagogischen Teams gibt es neben den dauerhaften Aufgaben solche mit befristetem Projektcharakter – vom Umzug über Aktionstage bis hin zu Digitalisierungsaufgaben. Damit solche Vorhaben gelingen, braucht es keine komplizierten Methoden, sondern Klarheit, Struktur und einfache Werkzeuge.

Online-Seminar

Zweitätiges Seminar

11.06.2026 09:00 bis 17:00 Uhr

18.06.2026 12:00 bis 16:00 Uhr

Ziele

Sie lernen, kleine und mittlere Projekte Schritt für Schritt zu planen, durchzuführen und erfolgreich abzuschließen. Dabei nutzen Sie einfache digitale Hilfsmittel wie Microsoft Teams, Word oder Excel, um Aufgaben, Absprachen und Termine im Blick zu behalten. Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit Projektarbeit, fördern die Zusammenarbeit im Team und erleben, wie auch komplexere Vorhaben übersichtlich und stressfrei umgesetzt werden können.

Inhalt und Ablauf

Baustein 1 - Was ist überhaupt ein Projekt?

Das Seminar vermittelt praxisnah die Grundlagen und Methoden der Projektarbeit, beginnend mit der Frage "Was ist überhaupt ein Projekt?". Hier lernen Teilnehmende, wie aus einem guten Vorsatz ein klarer Plan entsteht. Dabei werden die verschiedenen Projektphasen - Start, Planung, Durchführung und Abschluss - ebenso behandelt wie die Rollen und Aufgaben im Team. Ziel ist es, gemeinsam zu klären, was erreicht werden soll. Ein Praxisbeispiel aus dem Alltag, etwa der eigene Umzug, verdeutlicht die theoretischen Inhalte.

Baustein 2 - Mit digitalen Hilfen einfach planen

Zur Unterstützung der Planung werden digitale Hilfsmittel eingeführt. Die Arbeit mit Office-Vorlagen wie Word, Excel und Planner, der Einsatz von Aufgabenlisten, Zeitplänen und Checklisten erleichtern die Organisation. Für die Zusammenarbeit

und Kommunikation wird Microsoft Teams vorgestellt, ergänzt durch Möglichkeiten, wie KI-Tools wie ChatGPT bei Texten oder Aufgabenlisten helfen können. Datenschutz und Sicherheit haben dabei immer Vorrang.

Baustein 3 - Zusammenarbeit & Kommunikation

Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf der Zusammenarbeit und Kommunikation innerhalb von Projektteams. Die Teilnehmenden erfahren, wie gute Absprachen getroffen und dokumentiert werden, wie Aufgaben verteilt und Verantwortlichkeiten geklärt werden. Kommunikationsprobleme und Konflikte werden proaktiv angegangen, um Missverständnisse zu vermeiden. Dazu gehört auch eine praxisnahe Übung zur Planung eines kleinen Teamprojekts.

Baustein 4 - Mein eigenes Projekt

In einem nächsten Schritt setzt jede_r Teilnehmende ein eigenes Praxisprojekt um - etwa Raumgestaltung, einen Aktionstag oder einen Umzug. Mithilfe von Office-Vorlagen wird dieses Schritt für Schritt geplant, begleitet von Austausch und Feedback in der Gruppe. Die Ergebnisse werden abschließend im Plenum vorgestellt unter dem Motto: "So setze ich mein Projekt um".

Baustein 5 - Wenn es mal hakt

Schließlich wird thematisiert, wie man mit Schwierigkeiten umgeht, wenn etwas nicht nach Plan läuft. Es geht um Methoden zur Förderung von Motivation und Durchhaltevermögen im Team, das Sichtbarmachen kleiner Erfolge sowie den angemessenen Projektabschluss mit Rückblick und Dankkultur.

Methodik

Methodisch arbeitet das Seminar mit kurzen Inputs, vielen Praxisübungen, Gruppenarbeit, Erfahrungsaustausch und realen Projekten der Teilnehmenden, um die Inhalte lebendig und praxisnah zu vermitteln.

Kontext

In sozialen Einrichtungen, Schulen und pädagogischen Teams gibt es neben den dauerhaften Aufgaben solche mit befristetem Projektcharakter - vom Umzug über Aktionstage bis hin zu Digitalisierungsaufgaben. Damit solche Vorhaben gelingen, braucht es keine komplizierten Methoden, sondern Klarheit, Struktur und einfache Werkzeuge. Dieser Workshop zeigt, wie Sie mit bekannten Programmen wie Word, Excel und Teams Ihre Projekte erfolgreich planen und durchführen können - verständlich, praxisnah und direkt anwendbar.

Das Seminar richtet sich an Einsteiger_innen und Praktiker_innen im Sozialwesen, die Sicherheit im Umgang mit Projektarbeit gewinnen und den Nutzen digitaler Hilfsmittel im Alltag erleben möchten.

Zielgruppe:

Zielgruppe Führungskräfte, Projektleitende, Projektmitglieder, Mitarbeitende aus allen Bereichen
(BQ für 07 / 09 / 10 / 18 / 21 / 39 / 42 / 44)

Termin:

11.06.2026 09:00 Uhr - 18.06.2026 16:00 Uhr

Kosten:

Normalpreis 350 €
CVS-MA 300 €

Referent(inn)en:

Bernd Wagenknecht (Diplom-Wirtschaftsingenieur, Projektmanagement und Lean-Experte, Trainer)

Ansprechpartner:

Elke Großhellefort (e.grossehellefort@caritas-stuttgart.de, (0711) 490542-13)
Dorothee Baumann (d.baumann@caritas-stuttgart.de, (0711) 490 542 14)

Veranstalter:

Caritas Bildungszentrum Stuttgart

Veranstaltungsnummer:

088/2026BQ