

## 1.1.1 Allgemeine und rechtliche Grundlagen

### 1.1.12 Datenschutz

MOSAIK Kitas

## Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten für die Aufnahme von Kindern in den MOSAIK Kindertageseinrichtungen.

Mit diesem Hinweis informieren wir Sie als Sorgeberechtigte darüber, welche Ihrer personenbezogenen Daten bezüglich Ihres Kindes und Ihnen als Personensorgeberechtigte, durch die MOSAIK Kitas des Caritasverbandes für Stuttgart e.V. im Rahmen der Inanspruchnahme unserer Leistungen erfragt, gespeichert und ggf. im Rahmen der Betreuung sowie der Leistungsabrechnung an Dritte weitergegeben werden.

Die rechtlichen Grundlagen des Datenschutzes finden sich im kirchlichen Datenschutzgesetz (KDG).

#### 1. Verantwortlicher für Datenverarbeitung

Caritasverband für Stuttgart e.V.  
Bereich Jugend- und Familienhilfe  
Bereichsleitung: Armin Biermann  
Geschäftsführung: Simone Lehnig-Bauer  
Fangelsbachstraße 19 a  
70180 Stuttgart  
Tel.: 0711/ 60 17 03 43  
E-Mail: a.biermann@caritasverband-stuttgart.de

##### 1.1. **Vorstände Caritasverband für Stuttgart e.V.**

Raphael Graf von Deym und Uwe Hardt

##### 1.2. **Registereintrag**

VR-Nr.: 2322 (Amtsgericht Stuttgart)  
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer: DE147800716

#### 2. Datenschutzbeauftragter

Herbert Wolf – Beratung für Datenschutz und Organisation  
Erdbeerweg 22  
70619 Stuttgart  
Tel.: 0711/ 90 75 96 23  
E-Mail: datenschutz@caritas-stuttgart.de

#### 3. Zweck und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Wir verarbeiten Ihre Daten grundsätzlich nur, soweit dies für die Aufnahme, Betreuung und der Bereitstellung unserer Leistungen erforderlich ist. Als Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gelten das Kirchliche Datenschutzgesetz KDG § 6 (1) c vorvertragliche Maßnahmen und Vertrag, KDG § 6 (1) f zur Wahrnehmung unserer Aufgaben sowie KDG § 6 (1) g die Wahrnehmung unserer berechtigter Interessen oder eines Dritten sowie Ihre Einwilligung nach KDG § 6 (1) b.

#### 4. Datenkategorien (siehe Aufnahmebogen)

- Name, Geburtstag, Anschrift des Kindes, Konfession, Staatsangehörigkeit, Geschlecht
- Medizinische Daten: Namen und Anschrift des Hausarztes, Krankenkasse, Impfungen, ggf. Behinderungen, Krankheiten, Auffälligkeiten, Allergien um ggf. angemessen reagieren zu können.
- Name und Anschrift(en), Staatsangehörigkeit der Sorgeberechtigten sowie Telefonnummern, unter denen sie auch im Notfall erreichbar sind, E-Mail-Adresse, Erwerbstätigkeit.

## 1.1.1 Allgemeine und rechtliche Grundlagen

### 1.1.12 Datenschutz

#### MOSAIK Kitas

- Im Haushalt lebende Kinder unter 18 Jahren, da dies für die Ermittlung der Beitragshöhe notwendig ist.
- Bankdaten
- Familiencardnummer und aktueller Beleg, Bonuscardnummer
- Fotos- und Videoaufnahmen, insbesondere zur Entwicklungsdokumentation gemäß des gesetzlichen Auftrags.

#### 5. Berechtigte Interessen

Wir verarbeiten personenbezogene Daten zur Wahrung unserer berechtigter Interessen und berechtigter Interessen von Dritten. Diese sind zum Beispiel:

- Abrechnung von Zuschüssen mit kommunalen und Landesbehörden
- Geltendmachung von rechtlichen Ansprüchen, wie bei Nichtzahlung unserer Dienstleistungen
- Statistische Auswertungen
- Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern wie Gesundheitsamt, Grundschulen, etc.
- Informationen per E-Mail verschicken (beispielsweise zu Veranstaltungen)

#### 6. Empfänger/-kategorien

Die personenbezogenen Daten werden folgendermaßen weiterverarbeitet und an weitere zuständige Stellen übermittelt:

##### *Innerhalb des Caritasverbandes Stuttgart e.V.*

- Zentraler Service Finanzen des Caritasverbandes für Stuttgart e.V.: Verwendung der personenbezogenen Daten für sämtlichen Zahlungsverkehr der Elternbeiträge.
- Zentraler Service Informationstechnik und Prozesse: Verwendung der personenbezogenen Daten für den Betrieb der für die Datenverarbeitung notwendigen Infrastruktur

##### *Mit Dritten*

- Jugendamt der Stadt Stuttgart: Verwendung der personenbezogenen Daten für die Verwendungsnachweise bzw. zur Zuschussabrechnung, jährliche Meldung für Bedarfsplanung und Mittelzuweisung (§ 29c FAG), Meldung im Falle von Kinderschutzfällen (§8a SGB VIII)
- Statistisches Landesamt Baden Württemberg: Gesetzliche Statistik (§§ 98-103 SGB VIII)
- Unfallkasse Baden-Württemberg: Bei Unfällen, die unter den Versicherungsschutz der Kita fallen (Weg in die Kita und von der Kita nach Hause, Unfall in der Kita)
- Gesundheitsamt der Stadt Stuttgart: Einschulungsuntersuchung (Verwaltungsvorschrift des Kultusministeriums und Sozialministeriums Kooperation Kindertageseinrichtungen und Grundschulen), Meldung bei Krankheiten, die dem Infektionsschutzgesetz unterliegen (§ 36 Infektionsschutzgesetz)
- Grundschule: Kooperation im Rahmen des Übergangs von Kita in Grundschule (Verwaltungsvorschrift des Kultusministeriums und Sozialministeriums Kooperation Kindertageseinrichtungen und Grundschulen),
- Kommunalverband für Jugend und Soziales BaWü: Meldungen, die der Meldepflicht nach § 47 SGB VIII unterliegen, gesetzliche Meldung im Rahmen der Kita- Aufsicht § 47 SGB VIII in Verbindung mit §19 LKJHG)
- Fachberatung der Katholischen Kindertagesstätten, LBank und Stadt Stuttgart: Anträge zur Sprachförderung (Verwaltungsvorschrift des Kultusministeriums über Zuwendung zur Sprachförderung in allen Tageseinrichtungen für Kinder mit Zusatzbedarf- SPATZ)
- Inkasso-Dienstleister und Rechtsanwälte, um Forderungen einzuziehen und Ansprüche gerichtlich durchzusetzen. Kommt es im Inkassofall zur Übermittlung personenbezogener Daten an einen Inkasso-Dienstleister, setzen wir die betreffende Person vorher über die beabsichtigte Übermittlung in Kenntnis.

##### *Innerhalb der Kindertagesstätte*

## 1.1.1 Allgemeine und rechtliche Grundlagen

### 1.1.12 Datenschutz

#### MOSAIK Kitas

- Name und Foto am Platz des Kindes
- Name und Foto des Kindes bei Geburtstagskalendern, etc.
- Name des Kindes bei der Einteilung der Notgruppen
- Portfolio (siehe hierbei die separaten Einverständnisse im Aufnahmeordner)
- Bilddokumentationen des Kindes

#### 7. Transfer in Drittstaaten

Eine Datenübermittlung in Drittstaaten ist nicht vorgesehen.

#### 8. Speicherdauer

Die Speicherdauer der Daten variiert. Wir speichern die personenbezogenen Daten für den Zeitraum des bestehenden Betreuungsvertrages sowie nach Beendigung des Vertrages für einen Zeitraum bis zum Abschluss der Betriebsprüfung des letzten Kalenderjahres, in dem der Betreuungsvertrag endete. Bestehen gesetzliche Aufbewahrungsfristen, sind wir verpflichtet, die Daten bis zum Ablauf dieser Fristen von 10 Jahren zu speichern. Auf jeden Fall werden die personenbezogenen Daten gelöscht, sobald sie nicht mehr benötigt werden. Wo und wann immer möglich, werden die Daten anonymisiert.

#### 9. Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Widerspruch, Datenübertragbarkeit

Sie haben jederzeit die Möglichkeit, Auskunft, Berichtigung, Löschung und Einschränkung Ihrer Daten zu verlangen. Bei der Löschung oder Einschränkung der Daten kann möglicherweise die Betreuung Ihres Kindes in der Einrichtung nicht weiter möglich sein und die Kündigung zur Folge haben.

#### 10. Widerruf der Einwilligung

Sie können auch jederzeit Ihre erteilte Einwilligung zur Datenverarbeitung widerrufen. Dies kann möglicherweise die Betreuung Ihres Kindes in der Einrichtung nicht mehr sinnvoll zulassen und ebenfalls zur Kündigung des Betreuungsplatzes führen.

#### 11. Beschwerderecht bei Aufsichtsbehörde

Außerdem haben Sie das Recht, sich beim Datenschutzbeauftragten, der für Sie tätig wird, oder bei der Aufsichtsbehörde Katholisches Datenschutzzentrum Frankfurt, Frau Ursula Becker-Rathmair, Haus am Dom, Domplatz 3, 60311 Frankfurt, [www.kdsz-ffm.de](http://www.kdsz-ffm.de) zum Datenschutz zu beschweren.

#### 12. Pflicht zur Bereitstellung der Daten

Eine Pflicht zur Preisgabe Ihrer Daten gibt es nicht. Sie erfolgt freiwillig.

#### 13. Datenquelle

Ihre personenbezogenen Daten erhalten wir in der Regel von Ihnen selbst. Personenbezogene Daten von Personen unter 18 Jahren erheben, speichern und verarbeiten wir nur mit Zustimmung der Personensorgeberechtigten oder der gesetzlichen Betreuer/in.

#### 14. Automatisierte Entscheidung

Eine automatisierte Entscheidung zur Speicherung und Verarbeitung von persönlichen Daten erfolgt nicht.

#### 15. Geplante Zweckänderung

Wir werden Ihre erhobenen persönlichen Daten nur für den Zweck verwenden, wie in diesem Informationspflichtenblatt zum Datenschutz beschrieben ist.



**1.1.1 Allgemeine und rechtliche Grundlagen**

**1.1.12 Datenschutz**

MOSAIK Kitas

Hiermit bestätige ich den Erhalt der „Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten für die Aufnahme von Kindern in den MOSAIK Kindertageseinrichtungen“:

Stuttgart, \_\_\_\_\_  
Unterschrift der Personensorgeberechtigte