



Dr. Simone Richter

PR-Beraterin, Kommunikationstrainerin, Journalistin und Publizistin

TERMIN

21.02.2023
09:00–17:00 Uhr

KURS-NR.

079/2023

ORT

Online

PREIS

Normalpreis	265,- €
CVS-MA	230,- €

Professionelles und zeitgemäßes Texten – so gelingt wirksame Korrespondenz

Situation

„Schreiben ist leicht – man muss nur die falschen Wörter weglassen.“ Dieser kluge Satz stammt vom berühmten Autoren Mark Twain. Was aber sind stattdessen die richtigen Formulierungen, wenn ich mich an Kunden, Geschäfts- und Kooperationspartner, Vorgesetzte oder Mitarbeitende wende? Die passende Ansprache für jede Zielgruppe – darauf kommt es in der Kommunikation an. Erst recht beim schriftlichen Austausch. Von der Einladung bis zur Mailkorrespondenz, von Betriebsnachrichten bis Sachinformationen, von Negativmeldungen bis Rundschreiben mit Mehrwert: Auf die Kombination der richtigen Wörter wird viel Wert gelegt.

Inhalt

- Erfolgreich Texten – und durch gute Texte zum Erfolg
- Fachliche Informationen richtig verschriftlichen
- Informationen sammeln, selektieren und verständlich verarbeiten
- Weniger ist mehr oder in der Kürze liegt die Würze
- Die passende Sprachform für meine Zielgruppe
- Moderne Botschaften statt fade Floskeln

- Was weckt Neugierde?
- Die Kraft der Struktur – Inhalte
- Der moderne Schreibstil, der zu mir passt
- Wording: prägnant und verständlich, elegant und treffend
- Vom Rohtext bis zur Finalfassung

Ziel

Schriftstücke sind wie eine Visitenkarte, sie hinterlassen außerhalb des Büros und auch intern einen bleibenden Eindruck. Ziel sind Mails und Briefe, die Freundlichkeit und Wertschätzung transportieren. Es geht um leicht verständliche Inhalte und insgesamt um die zielgruppenspezifische Aufarbeitung von Informationen. Struktur und optischer Aufbau spielen dabei eine wichtige Rolle. Wer klar und positiv schreibt, kommt bei seinem Gegenüber gut an.

Zielgruppe

Jede_r, die_der im Alltag Briefe und Mails als effektives Kommunikationsmittel einsetzt und dies mit mehr Leichtigkeit und größerem Erfolg tun möchte.