

5S-Outlook – der digitale Schreibtisch

**Referent:****Bernd Wagenknecht**

Diplom-Wirtschaftsingenieur,
Projektmanagement und Lean-Experte,
Trainer

Ort:

Stuttgart

Termin:

23. 11. 2018

Zeit:

09:00 bis 17:00 Uhr

Kursgebühr:

Normalpreis:	220,00€
Frühbucher bis einschl. 24.09.2018:	200,00€
CVS-Mitarbeiter/-innen:	190,00€

Kursnummer: 308/2018

Organisieren und managen Sie Ihre E-Mails, Termine, Aufgaben und Ablagen in Outlook praktisch, einfach und sinnvoll.

Situation

Jeder kennt das Gefühl, überquellende Eingangsortner, ungewollte Flut an E-Mails, langes Suchen. Das Bürosystem Outlook bietet – im Sinne ihrer Urheber – viele Funktionen und Möglichkeiten. Vorausgesetzt, man kennt und nutzt wesentlichen Funktionen, die das Arbeiten mit Outlook effizienter machen.

Inhalt

5S-Outlook ist eine ideale Ergänzung, um die Effizienz an Ihrem Arbeitsplatz zu steigern. Konkrete Beispiele, hoher Praxisbezug bilden die Basis für den Lernerfolg, damit Sie das Wissen direkt in Ihrem Outlook erfolgreich umsetzen können. Ein aufgeräumter „digitaler Schreibtisch“ fördert positives Denken und sorgt für einen klaren Kopf. 5S-Outlook ist ein pragmatischer Ansatz, keine Expertenschulung.

- Grundlagen Lean-Administration, Lean-Denken
- Mein Outlook (Programmfenster, Anpassungen)
- 5S-Outlook – der digitale Schreibtisch
 - S1 - Sortiere aus (Überblick, Altes kann weg!)
 - S2 – Systematisieren (effiziente Übersichten, Ablagen, Kalender, Termine, Aufgaben)
 - S3 - Sauberkeit (eindämmen E-Mail Flut, Wergwerfen leichtgemacht, Sicherungskopie)
 - S4 - Standardisieren (Schnellzugriffe, Kontakte, Regeln, Signaturen, Textbausteine, Verknüpfungen von E-Mail, Aufgaben, Termine)
 - S5 – Selbstdisziplin (Umgang mit Outlook)
- Wertvolle Tipps und Hinweise zur einfachen und praxisorientierten Anwendung
- Übungen, Erfahrungsaustausch, Dialog

Ziel

Das Seminar vermittelt Ihnen Tipps, wie Sie Outlook noch effizienter nutzen können. Keine Expertenschulung, sondern Anwender für Anwender.

Methoden

Theorie-Input, Übungen, Fallbeispiele, Diskussion

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus allen Unternehmens-, Verwaltungs- und Werkstattbereichen und Menschen, die etwas verändern wollen.