

Caritas Fortbildungen · Anmeldeformular

Hiermit melde ich mich verbindlich für folgenden Kurs an:

Bitte senden Sie Ihr Anmeldeformular an:
Caritas Bildungszentrum Stuttgart · Landhausstraße 170 · 70188 Stuttgart
oder per Fax an: **07 11 -93 31 58-62**

Hinweis: Bitte tragen Sie Ihre Angaben vollständig ein und geben Sie die Kursnummer exakt an.
Falls sie mehrere Kurse/Seminare buchen möchten, bitten wir Sie, das Anmeldeformular zu kopieren.

<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Kurs/Seminar · Titel		Kursnummer	
Geschäftliche Angaben		<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Nachname	Vorname		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Straße · Hausnummer	PLZ	Ort	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
E-Mail (dienstlich)	Vorwahl · Telefon (dienstlich)		Vorwahl · Fax (dienstlich)
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Arbeitgeber · Dienststelle	Derzeitige Tätigkeit · Funktion		
Persönliche Angaben (freiwillig)			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Straße · Hausnummer	PLZ	Ort	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
E-Mail (privat)	Vorwahl · Telefon (privat)		Vorwahl · Fax (privat)
Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Telefon: 07 11 -9331 -58 61			
<input type="text"/>			
Datum · Unterschrift Teilnehmer/-in			

Nur für Mitarbeiter/innen des Caritasverbandes Stuttgart e.V.

ACHTUNG: Gesonderte Anmeldung ans Bildungszentrum schicken! (unabhängig vom Antragsverfahren)

Maßnahme wurde veranlasst
(100% Kostenübernahme durch den Dienstgeber)

Basisqualifikation für Dienstart
(Kostenstelle bitte unten eintragen)

Maßnahme wurde ermöglicht
(Bis zu 70% Kostenübernahme durch den Dienstgeber)

Kostenstelle

Datum · Unterschrift des/der Vorgesetzten

Anmeldebedingungen des Caritas Bildungszentrums Stuttgart e.V.

1. Allgemeine Hinweise

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen des Caritas Bildungszentrum Stuttgarts, sofern sich aus der Ausschreibung bzw. den getroffenen Vereinbarungen keine anderen Vertragsbedingungen ergeben.

2. Anmeldung

2.1 Anmeldung einzelner Personen

Die Anmeldung für eine Veranstaltung erfolgt über das im Internet und im Programmheft bereitgestellte Anmeldeformular. Mit der Unterschrift auf dem Anmeldeformular werden die Anmeldebedingungen und die Pflicht zur vollständigen Bezahlung der Gebühren anerkannt. Anmeldungen können auch per Mail erfolgen. Die Anmeldung wird gültig, sobald der Teilnehmende eine schriftliche Bestätigung erhalten und nicht innerhalb einer Woche widersprochen hat.

Vor Beginn der Veranstaltung erhalten die Teilnehmenden eine schriftliche Zusage mit Teilnehmerliste sowie Wegbeschreibung und Rechnung. Wenn ein Kurs bereits ausgebucht ist, werden zusätzliche Anmeldungen auf die Warteliste gesetzt und die Personen umgehend darüber informiert. Anhand der Angaben im Anmeldeformular erstellt das Bildungszentrum eine Teilnehmerliste, die allen Teilnehmenden derselben Veranstaltung zugeht. Diese ist ausschließlich für den privaten Gebrauch bestimmt und darf nicht weiter verwendet werden. Mit der Anmeldung erklärt sich der Teilnehmende damit einverstanden, dass seine Adressdaten den übrigen Teilnehmenden mitgeteilt werden.

Nach dem Kurs erhält jeder Teilnehmende eine Teilnahmebestätigung.

2.2 Ermäßigung

Ermäßigungen (bis zu 50 % des Normalpreises) gelten für Praktikanten, Azubis, Studenten, Arbeitssuchende sowie für Personen in Freiwilligendiensten und ALG II-Empfänger/-innen gegen Vorlage eines entsprechenden Nachweises. Wir weisen darauf hin, dass Ermäßigungen erst dann berücksichtigt werden können, wenn die notwendige Teilnehmeranzahl des entsprechenden Kurses erreicht ist. Ermäßigungen gelten nicht für Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen, die aus mehreren Modulen bestehen.

3. Datenschutz

Die personenbezogenen Daten der Teilnehmenden werden vom Bildungszentrum ausschließlich für interne Angelegenheiten verwendet und nicht an Dritte weitergeben. (s. o. Punkt 2.1.).

4. Kosten und Bezahlung

Die Kursgebühren sind jeweils den Ausschreibungen der Einzelveranstaltungen zu entnehmen. Sie beinhalten kein Mittagessen. Ausnahme sind die mehrtägigen Veranstaltungen, die außerhalb von Stuttgart stattfinden. Hier wird

außerdem von einer Übernachtung in den von uns reservierten Tagungshäusern ausgegangen. Nicht eingenommene Mahlzeiten und nicht wahrgenommene Übernachtungen können nicht erstattet werden. Abweichende Regelungen sind den Einzelausschreibungen zu entnehmen.

Frühbuchende erhalten eine Ermäßigung, wenn sie sich bis zum genannten Frühbuchertermin anmelden. Der Frühbucherrabatt gilt nicht bei mehrtägigen Fort- und Weiterbildungen.

Die Gebühren sind innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Rechnung auf das angegebene Konto an das Bildungszentrum zu entrichten. Vertragspartner/-in ist die angemeldete Person, auch wenn der/ die Arbeitgeber/-in die Kosten ganz oder teilweise trägt.

Für Mitarbeitende des Caritasverbandes für Stuttgart e.V., die zur Fortbildung delegiert wurden, werden die Kursgebühren durch Umbuchung direkt vom Bildungszentrum mit der Buchhaltung verrechnet. Bei freiwilliger Fortbildung erhalten die Mitarbeitenden eine Rechnung. Für Mitarbeitende, die an einer für ihre Dienstart ausgewiesenen Basisqualifikation teilnehmen, entstehen keine weiteren Kosten.

5. Rücktrittsbedingungen und Stornokosten

5.1 Rücktritt durch die Teilnehmenden

Bei Rücktritten nach verbindlicher Anmeldung wird grundsätzlich eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 30,- € erhoben.

Des Weiteren werden bei Absagen (auch im Krankheitsfall) vom Veranstalter folgende Rücktrittsgebühren erhoben:

- ab 5 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 20 % der Teilnahmegebühr
- ab 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 50 % der Teilnahmegebühr
- ab 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 80 % der Teilnahmegebühr
- ab 1 Tag vor Veranstaltungsbeginn oder bei Nichtantritt oder vorzeitiger Abreise: 100 % der Teilnahmegebühr

Die Stornokosten entstehen nicht, wenn ein/e Ersatzteilnehmer/-in benannt wird. Der Ersatz muss innerhalb von drei Werktagen – nach der Stornierung – schriftlich beim Bildungszentrum benannt werden. Die Stornierungen bedürfen der Schriftform.

Inhouse-Veranstaltungen sind von diesen Regelungen ausgenommen.

5.2 Rücktritt/Absage durch das Bildungszentrum

Das Bildungszentrum behält sich vor, eine geplante Veranstaltung abzusagen, zu verschieben oder eine andere Referentin / einen anderen Referenten einzusetzen, wenn gewichtige Gründe dafür vorliegen. Die Teilnahmegebühren werden ggf. zurückerstattet. Eine Ausfallentschädigung wird nicht gewährt.

Änderungen behalten wir uns vor.